

Guatemala, 31 de marzo del 2026

Licenciada

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Directora General

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

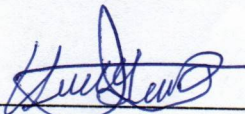
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al Primer Producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato No. 185-735-2026-DGA-MCD y Resolución VC-DGA-047-2026.

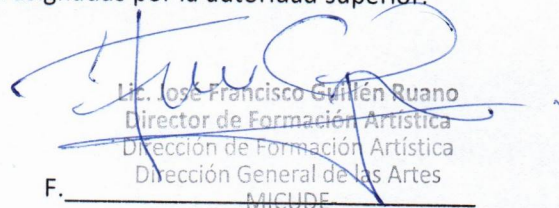
1. Genere registros en los expedientes de los renglones 185 y 189, incluyendo número de contrato y factura en las fases de compromiso y devengado, y conformar expedientes de contratación correspondientes al mes de marzo de 2026 para la Coordinación de Escuelas y Conservatorios.
2. Conformación de expedientes para contratación de personal en los renglones 185 y 189 a cargo de la Coordinación de Escuelas y Conservatorios del mes de abril del año 2026.
3. Consolidación de Informes y facturas de Actividades Mensuales relacionados a la entrega de productos del personal contratado en los renglones 185 y 189, a cargo de la Coordinación de Escuelas y Conservatorios.
4. Elaborar los informes que soliciten las autoridades superiores.
5. Otras actividades afines a su contrato que fueran asignadas por la autoridad superior.

F.



Olga Alondra González Bámaca

F.



Lic. José Francisco Guillén Ruano  
Director de Formación Artística  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE

### Informe del Primer Producto

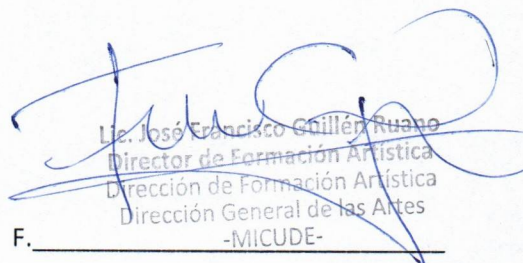
Generación y registro inicial en hojas de control de los expedientes correspondientes a los renglones 185 y 189 del mes de marzo 2026, incluyendo número de contrato y número de factura en las fases de compromiso y devengado, así como la conformación y organización física de los expedientes del personal contratado a cargo de la Coordinación de Escuelas y Conservatorios, con la presentación del informe mensual de actividades realizadas. Actualización y conformación de expedientes del personal contratado en los renglones 185 y 189 correspondientes al mes de marzo 2026, verificando la correcta integración de contratos, facturas e informes de actividades mensuales y asegurando su adecuada incorporación en los registros administrativos, con la entrega del informe mensual de gestión.

F.



Olga Alondra González Bámaca

F.



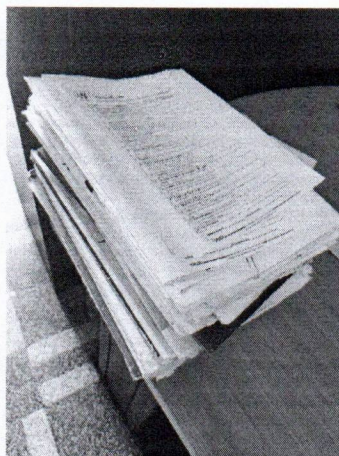
Lic. José Francisco Guillén Ruano  
Director de Formación Artística  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

## **ANEXOS**

### **Revisión de expedientes 185 y 189 con base al checklist**

#### **Se verifican los siguientes datos:**

- Verificar cuadro de aprobación
- pedido.
- Aval.
- TDR.
- Verificar que el RTU este actualizado con el fin de que la actividad económica coincida con la solicitada. (8411.40 Actividades de la Administración Pública en General).
- Verificar que tengan inventario de cuentas Activo.
- Verificar que este adjuntado fotocopia de cheque anulado.
- Verificar que sus datos estén correctos en la hoja de Contraloría General de cuentas.
- Verificar que el CV tenga los datos que se requieren y este correctamente escritos y firmado por el contratista.
- Verificar que la fotocopia del DPI sea legible.
- Verificar que este adjuntada la experiencia laboral que fue agregada en el CV.
- Verificar que el titulo a nivel medio o profesional se encuentre registrado bajo la contraloría general de cuentas.
- Verificar que tengan constancia de colegiado Activo durante el periodo de contratación esto únicamente con los que van a prestar servicios profesionales.
- Verificar que los Antecedentes Penales y Policiacos se encuentren vigentes durante el periodo de contratación.
- Verificar que en el documento de solvencia fiscal la actividad económica corresponda a la que se solicita para contratación. (8411.40 Actividades de la Administración Pública en General).
- Verificar que en los datos del contratista estén escritos correctamente en la Declaración Jurada.
- Verificar que el RGAE se encuentre actualizado y el contratista se encuentre inscrito ante el MINFIN.
- Verificar que el RENAS se encuentre vigente durante el periodo de contratación.
- Verificar que este adjuntado el Boleto de Ornato.



## Realización de pedidos

Se realiza el pedido de contratación para adquirir un numero de registro para el contratista.

|     |     |   |        |              |                                                     |  |  |         |
|-----|-----|---|--------|--------------|-----------------------------------------------------|--|--|---------|
| 379 | 185 | ▼ | BASICA | DFA-379-2026 | SUBGRUPO 18 SONIA ABIGAIL JUÁREZ ARCHILLA DE DEVAUX |  |  | ALONDRA |
| 380 | 185 | ▼ | BASICA | DFA-380-2026 | SUBGRUPO 18 LUCIA BEATRIZ CHÁVEZ MÉRIDA             |  |  | ALONDRA |
| 381 | 185 | ▼ | BASICA | DFA-381-2026 | SUBGRUPO18 ARTURO ALFREDO RODRÍGUEZ OSUNA           |  |  | ALONDRA |
| 382 | 185 | ▼ | BASICA | DFA-382-2026 | SUBGRUPO18 IVÁN ALEXANDER VILLATORO COBOX           |  |  | ALONDRA |
| 383 | 185 | ▼ | BASICA | DFA-381-2026 | SUBGRUPO18 CÉSAR EMANUEL JUÁREZ RAMÍREZ             |  |  | ALONDRA |

## Revisión de Pedidos

En la revisión del pedido se revisan los siguientes datos:

la fecha tiene que ser la correcta, el correlativo tiene que ser el correcto que no esté duplicado con otro documento, se revisa el renglón presupuestario, que sea el renglón con el que se está trabajando ya sea 185, 189 y 183. Se revisa el código de consumo, Se revisa la fuente, y se revisa el subproducto ya que se trabajan dos tipos de subproductos: formación profesional (005-001-0006) y Formación Básica (005-001-0006).

**Ministerio de Cultura y Deportes**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE BIENES, PLANTILLAS, PRECIOS Y SERVICIOS DE CENTRO GENERAL DE LAS ARTES**

Nombre de la institución: 12000      No. de pedido: DFA-AG-463-2025

|                                       |               |                        |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|
| <b>Unidad Ejecutora</b>               | <b>Centro</b> | <b>Centro de Costo</b> |
| 102<br>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES | 006<br>06     | 006<br>06              |

|                                                           |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto</b>                                           | <b>Sub-Proyecto</b>                                                                             |
| Proyectos Normales en las diferentes disciplinas del Arte | 005-001-0005 Proyectos Normales con Formación Profesional en las Disciplinas Artísticas de Arte |

| Renglón | Código Anual | Descripción de bienes, cantidades, precios y servicios                   | Cantidad solicitada |
|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 100     | 00000        | Servicios técnicos para el análisis y desarrollo de proyectos artísticos | 1                   |

**Justificación:**

prestar los servicios técnicos para desarrollar a través de actividades actualizadas de los procesos creativos y de desarrollo, para los egresados de arte y de conservación de arte, para el cumplimiento de los fines y objetivos de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes del municipio y departamento de Cundinamarca, en el desarrollo del proyecto: el sistema nacional de las artes y de la cultura.

1. Generar registros en hojas de los egresados de los renglones 100 y 102 incluyendo: número de contrato, número de bienes en las áreas de conservación y desarrollo correspondiente a la Coordinación de Bienes y Conservación.
2. Confirmación de egresados para contratación de personal en los renglones 100 y 102 a cargo de la Coordinación de la Coordinación de Bienes y Conservación.
3. Consolidación de informes de actividades técnicas relacionadas a la entrega de productos del personal contratado en los renglones 100 y 102 a cargo de la Coordinación de Bienes y Conservación.
4. Elaborar los informes que envíen las autoridades superiores.
5. Otros servicios afines a su cargo que fueran asignados por la autoridad superior.

\_\_\_\_\_  
Coordinador (firma y sello)

\_\_\_\_\_  
Jefe de la Oficina (firma y sello)

\_\_\_\_\_  
Responsable, Ejecutor y/o Titular de Centro de Costo (firma y sello)

\_\_\_\_\_  
F. Director General o Administrador General  
(aplica solamente para centros de desarrollo y/o desarrollo)

## Realización de Aval.

En la realización se distribuyen los pagos que recibirá el contratista mensualmente durante el periodo de contratación este documento lleva los siguientes datos.

1. Partida presupuestaria
2. Nombre completo del contratista.
3. Periodo del Aval, según el tiempo que prestara sus servicios.
4. Tipo de servicio ya sea técnico o profesional.
5. Establecimiento, lugar donde se prestará el servicio.
6. Renglón presupuestario.
7. Pagos distribuidos por mes.

**Ministerio de Cultura y Deportes**

**Partida presupuestaria: 2025-11100015-102-00-11-00-000-002-000-189-0101-12000**

**AVAIL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

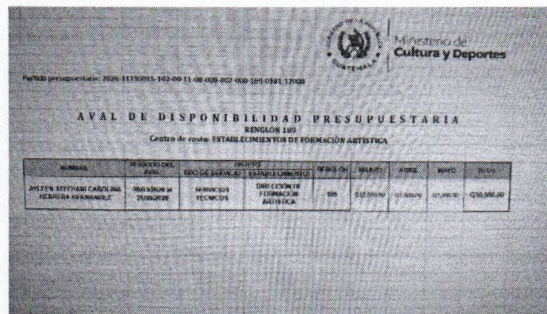
**Renglón 100**

**Centro de costo: ESTABLECIMIENTOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

| NOMBRE                                    | PERIODO DEL AVAL         | OBJETO             | RENGLO | MARZO      | ABRIL      | MAYO       | TOTAL      |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------|------------|------------|------------|------------|
| AYLEEN STEPHAN CAROLINA HERRERA HERNÁNDEZ | 04/03/2025<br>31/05/2025 | SERVICIOS TÉCNICOS | 100    | 020.000.00 | 020.000.00 | 020.000.00 | 060.000.00 |

## REVISION DE AVAL

1. En la revisión se verifican los siguientes datos:
2. Fuente.
3. Nombre del contratista que este escrito como en el DPI.
4. Periodo del Aval, que las fechas sean las correctas.
5. Tipo de servicio, ya sea profesionales o Técnicos.
6. Establecimiento, (lugar donde prestara sus servicios) que este escrito como en el acuerdo Ministerial.
7. Renglón presupuestario. Que sea el correcto.
8. Pagos mensuales, que sean los correctos, esto se verifica en el presupuesto.



Ministerio de Cultura y Deportes

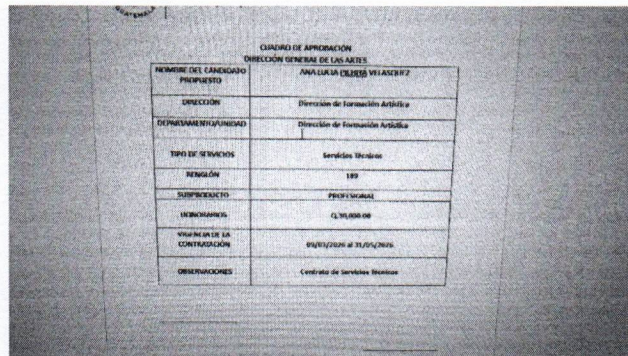
Periodo presupuestario: 2020-11-30/2021-12-31

**AVL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**  
REGLÓN 189  
Centro de estudio ESTABLECIMIENTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

| NOMBRE                        | REGLÓN DEL PRESUPUESTO | GRUPO         | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | VALOR | MONEDA | OTROS |
|-------------------------------|------------------------|---------------|-----------------|--------------|-------|--------|-------|
| PETER VITTORIO CARLOS ALBERTO | 189                    | PROFESIONALES | 01/01/2020      | 31/12/2020   | 100   | USD    | OTROS |

## Realización de cuadro de aprobación

En la realización del cuadro de aprobación se agregan los siguientes datos: nombre completo del contratista tiene que estar escrito como en esta en el Dpi, dirección (lugar donde prestara sus servicios), departamento/unidad, tipo de servicio ya sean profesionales o técnicos, renglón presupuestario, subproducto, honorarios (cantidad total), vigencia de la contratación y observaciones.



**CUADRO DE APROBACIÓN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA      | PETER VITTORIO CARLOS ALBERTO    |
| DIRECCIÓN                   | Dirección de Formación Artística |
| DEPARTAMENTO/UNIDAD         | Dirección de Formación Artística |
| TIPO DE SERVICIO            | Servicios Técnicos               |
| REGLÓN                      | 189                              |
| SUBPRODUCTO                 | PROFESIONALES                    |
| HONORARIOS                  | 100.000.000                      |
| VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN | 01/01/2020 al 31/12/2020         |
| OBSERVACIONES               | Contrato de servicios técnicos   |

## Revisión de cuadro de aprobación

En la revisión se verifican los siguientes datos, nombre completo del contratista tiene que estar escrito como en esta en el Dpi, dirección (lugar donde prestara sus servicios) que este escrito como esta en el acuerdo Ministerial, departamento/unidad, tipo de servicio ya sean profesionales o técnicos, renglón presupuestario, subproducto, honorarios (cantidad total), vigencia de la contratación y observaciones.

| CUADRO DE APROBACIÓN<br>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES |                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL CANDIDATO PROPUESTO                         | ANA LUCIA ESCOBAR VELASQUEZ      |
| DIRECCIÓN                                              | Dirección de Formación Artística |
| DEPARTAMENTO/UNIDAD                                    | Dirección de Formación Artística |
| TIPO DE SERVICIO                                       | Servicios Técnicos               |
| RENGLÓN                                                | 189                              |
| SUBPRODUCTO                                            | PROFESIONAL                      |
| HONORARIOS                                             | 1,50,000.00                      |
| VIDENCIA DE LA CONTRATACIÓN                            | 01/01/2016 al 31/05/2016         |
| OBSERVACIONES                                          | Contrato de Servicios Técnicos   |

## Escaneo de expedientes completos

Este procedimiento se realiza para poder tener un registro de todos los documentos en digital ya que sirve para poder publicar los NPG en guate compras, como primer paso se escanea el expediente completo, después se dividen en tres partes que sería: pedido, fianza y contrato para poder iniciar a publicar los NPG.

|                                                                |   |    |
|----------------------------------------------------------------|---|----|
| EXPEDIENTE 2026 ALBERTO CHAVARRA BORRERO.pdf                   | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 ALEJANDRA RUBI LOPEZ CETINO DE HERRERA (1).pdf | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 ALEJANDRA RUBI LOPEZ CETINO DE HERRERA.pdf     | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 AURY ANGELINA PUAC GONZALEZ (1).pdf            | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 AURY ANGELINA PUAC GONZALEZ.pdf                | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 AVELINO OSORIO US (1).pdf                      | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 AVELINO OSORIO US.pdf                          | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 BYRON GABRIEL ROSALES ORDOÑEZ (1).pdf          | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 BYRON GABRIEL ROSALES ORDOÑEZ.pdf              | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 DARLIN YULISA MARTINA SOLIS AVILA (1).pdf      | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 DARLIN YULISA MARTINA SOLIS AVILA.pdf          | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 DARVIN LEONARDO SAM XEC (1).pdf                | M | yo |
| EXPEDIENTE 2026 DARVIN LEONARDO SAM XEC.pdf                    | M | yo |

## Publicación de NPG

Para poder iniciar con las publicaciones se necesita tener escaneado lo que seria el pedido, el contrato y la fianza. Ya que estos son los documentos que se publican. Luego de publicar se copea el número de publicación y se agrega en nuestros controles. Luego se guarda la publicación de NPG como PDF esto para poder tener constancia de la publicación.

|                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Datos de la Compra:  | Número de publicación      | E579733017                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                         | Modalidad                  | Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | Sub modalidad de compra    | Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         | Descripción                | Prestar sus servicios técnicos de capacitación en técnica instrumental para instrumentos de cuerda en la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes del Municipio y Departamento de Guatemala, correspondiente al periodo del 02/02/2026 al 29/06/2026 |
|                         | Fecha de gestión de compra | 13.ene.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | Estatus                    | Publicado                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B. Datos del Proveedor: | Monto                      | 20,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | NIT o País                 | 104297360                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | Nombre Completo            | LÓPEZ, RODAS, LARISSA, INEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | Clasificación              | Persona Individual                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

En este documento es donde se coloca el numero de NPG, con el nombre de la persona quien lo realizo

|                      |                                        |            |         |   |
|----------------------|----------------------------------------|------------|---------|---|
| 185-353-2026-DGA-MCD | ROGER RENÉ MARTÍNEZ URIARTE            | E579591883 | ALONDRA | X |
| 185-421-2026-DGA-MCD | DARVIN LEONARDO SAM XEC                | E579408139 | ALONDRA | X |
| 185-459-2026-DGA-MCD | MARÍA LIBERTAD SÁENZ DE TEJADA SALAZAR | E579436233 | ALONDRA | X |
| 185-444-2026-DGA-MCD | JUAN SILVERIO SAQUIC SOP               | E579443833 | ALONDRA | X |
| 185-445-2026-DGA-MCD | HEYDI IVONNE GARCÍA CAJAS              | E579447138 | ALONDRA | X |
| 185-435-2026-DGA-MCD | JAMITER ANDONI OROZCO LÓPEZ            | E579450597 | ALONDRA | X |
| 185-408-2026-DGA-MCD | CRISTOBAL ISRAEL TAMBRIZ AMBROCIO      | E579595196 | ALONDRA | X |
| 185-354-2026-DGA-MCD | CHRISTIAN JOSÉ CONTRERAS BOLAÑOS       |            |         | X |

## Revisión de facturas

En la revisión de facturas se revisa los siguientes datos:

el nombre del contratista.

El NIT del receptor (Dirección general de las artes).

La fecha (que sea día hábil).

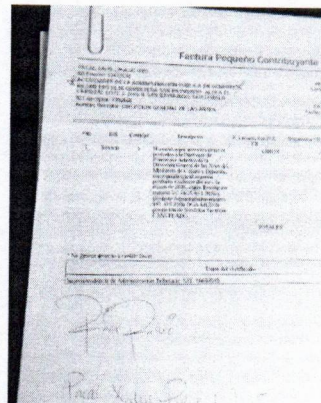
El número de serie.

Numero de la factura.

En la descripción se revisa que este bien escrito el numero de contrato, la resolución y que el producto que este presentando sea el correcto.

Se verifica que el monto este correcto.

Se verifica que este firmado por el contratista.



Revisión de la segunda hoja en la factura

Se verifica el establecimiento tiene que ser el nombre completo del contratista.

- Fecha de emisión.
- Receptor (Dirección General de las Artes)
- Monto total.
- Serie.
- Numero de la factura.
- Estado (tiene que estar ACTIVO).

| Detalle de Documentos               |                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Tipo Documento:                     | FEL                                              |
| Fecha Emisión:                      | 31/03/2026 15:58:42                              |
| Emisor:                             | 32031807                                         |
| Agente de Retención:                | No es agente de retención.                       |
| Establecimiento:                    | MOISES ELISEO AMAYA TORRES                       |
| Receptor:                           | 7X02368 DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES           |
| Monto Total:                        | GTQ 5000.000000                                  |
| No. de Acceso:                      | 0                                                |
| Autorización:                       | 809RDDE-8AF8-4248-AE8D-80CE0540BC67              |
| Serie:                              | 809RDDE                                          |
| Número del DTE:                     | 2331304633                                       |
| Acuse de recibido:                  | FCID20262200305112:98:4295:00996060F5AF6A240A8AD |
| Fecha de la consulta:               | 05/03/2026 15:59:49                              |
| Estado:                             | Activo                                           |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No                                               |

En la tercera hoja se revisa que el contratista no presente OMISOS por ejemplo:

NO presenta incumplimientos

15/03/2026  
Al 11:35:50  
PM



**CONTRIBUYENTE y/o EMISOR**

NIT 33126542  
NOMBRE LUIS ALEJANDRO, GONZÁLEZ HERNÁNDEZ  
CUI 1722 74044 0101  
VERSIÓN 002

**RESUMEN**  
**TIPO DE INCUMPLIMIENTO**

El no presentar incumplimientos no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvenza Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

## Revisión de INFORMES

En el informe se revisa la fecha, numero de contrato y resolución, el producto a presentar tiene que ser el correcto, que estén agregadas las actividades, y que este firmado por el contratista.

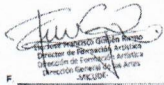
Guatemala, 27 de febrero del 2026

Licenciada  
Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:  
Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al PRIMER PRODUCTO, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que se detallan a continuación. Según contrato No. 165-032-2026-CDIA-MCD y Resolución VC-153A-030-2026

- Elaboré la planificación de las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sintónica.
- Realicé las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sintónica.
- Elaboré los informes que solicitan las Autoridades Superiores.
- Otras actividades afines a su contrato que sean asignadas por la autoridad superior.

  
Ana Olivia Castañeda Arroyo

  
Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

## ESCANEO DE FACTURAS E INFORMES

Este procedimiento se realiza para poder tener un registro en digital de estos documentos, se escanea lo que es factura e informe, luego se divide. Esto se divide por que se publica únicamente la factura para alimentar al NPG.

|                                                                        | Propietario | Factura   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| FACTURA MARZO 2026 AGNER ORED XIQUIN20260309_09532722.pdf              | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 ANETTE MITCHELLE ESTRADA20260309_09580174.pdf       | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 CAMILO HUMBERTO POLANCO20260309_10115543.pdf        | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 CHRISTA RUBI MENDOZA.pdf                            | 90          | 12-17 mar |
| FACTURA MARZO 2026 CLAUDIO MARCELO VILLAGRAN20260309_09590048.pdf      | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 CRISTIAN RAFAEL MARROQUIN.pdf                       | 90          | 12-17 mar |
| FACTURA MARZO 2026 DANIEL RICARDO GIRON COLINDRES20260309_10073603.pdf | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 DEBORA DANIELA ISMAELI.pdf                          | 90          | 12-17 mar |
| FACTURA MARZO 2026 DELCY GABRIELA BUIRO20260309_10103186.pdf           | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 EDUARDO XAVIER CASTRILLO.pdf                        | 90          | 12-17 mar |
| FACTURA MARZO 2026 EOVIN DONIS PRATEZANO20260309_09490292.pdf          | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 ELIA MARIA GONZALEZ20260309_10082480.pdf            | 90          | 9 mar     |
| FACTURA MARZO 2026 ELISA IBENE AQUINO.pdf                              | 90          | 12-17 mar |
| FACTURA MARZO 2026 ESTEFANY SORIA COXA20260309_09570183.pdf            | 90          | 9 mar     |

## PUBLICACION DE FACTURAS

Para la publicación de facturas se necesita el numero de NPG al que se va a alimentar, esto se encuentra en nuestro archivo de NUMEROS PARA NPG, para realizar este procedimiento se publica únicamente la factura, luego se agregan los datos correctos de la factura que serían; NIT del receptor (Dirección General de las Artes), serie, numero de factura, fecha de emisión y fecha que laboro durante el mes ya bien sea a principios de mes o a mediados de mes. Por ultimo se agrega en el archivo de control que factura fue la que se publico y el nombre de la persona quien realizo dicho procedimiento.

### Agregar Factura

| No. | Número de Factura     | Fechas de Factura                                                                                                              | Monto    | Estatus    | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 9C067C6E - 1366772750 | Fecha de Factura:<br>27.febrero.2026<br><br>Período de Prestación del Servicio:<br>Del: 02.febrero.2026<br>al: 28.febrero.2026 | 4,000.00 | Registrada |     |
|     |                       |                                                                                                                                | Total    | 4,000.00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |